



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

1.- MARCO DE REFERENCIA

El Instituto de Atención e Inclusión de las Personas con Discapacidad se comprometió con el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021, De conformidad con lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas (LAEZ), entre las obligaciones que deben cumplir los sujetos obligados, está la de administrar, organizar, y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, adquieran, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística.

2.-ACTIVIDADES PLANIFICADAS Y CUMPLIMIENTO.

Se nombra Coordinadora de Archivos por parte de la titular de la dependencia a través del oficio IPC/DG*004/2021, en fecha 18 de enero del 2021.

3.- REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Se convocó al Grupo Interdisciplinario para ponerlo en funcionamiento y se lleva a cabo la reunión ordinaria en fecha 2 de marzo del 2021 y se designaron enlaces del Responsable de Archivo en Trámite de las unidades administrativas.

4.- CAPACITACIONES DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE ZACATECAS

Se celebró la primera capacitación por parte de la Dirección General de Archivo del Gobierno del Estado de Zacatecas para los Responsables de Archivo en Tramite, en cuanto al llenado del formato "Archivo en Trámite".

5.- TRANSFERENCIA PRIMARIA Y BAJA DOCUMENTAL

Se gestionaron, las solicitudes de resguardo y baja documental ante la Secretaria de Administración del Gobierno del Estado de Zacatecas, por lo que se llevaron a cabo transferencias de bajas documentales y de resguardo de archivos.

6. -REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

6.1 Sesión ordinaria número 1, en fecha 2 de marzo del 2021, con la finalidad de poner en funcionamiento el Grupo Interdisciplinario del Instituto.

6.2 Sesión ordinaria número 2, en fecha 21 de junio del 2021, principalmente sobre el anexo 12.3 Inventario de Expediente en Trámite, del Manual de la Entrega-recepción Institucional.



Actividad	Entregable	Fecha de entrega	Cumplimiento	Avance	Observación
1.- Designación de nueva Coordinadora de Archivos	Oficio de designación	20 de enero del 2021.	Se tiene nombrada ante el Archivo General del Estado de Zacatecas	100%	Sin observación
2.- Designar a un responsable de Archivo en Trámite.	En la primera reunión para poner en funcionamiento el Grupo Interdisciplinario, designaron a sus enlaces.	02 de marzo del 2021.	Se contó con todos los enlaces.	100%	Sin observación
3.- Actividades del Grupo Interdisciplinario Elaboración de solicitudes de baja documental y resguardo en el Archivo de Concentración de la Secretaría de Administración. Y se capacitó en el formato de Archivo en Trámite 12.3.	Se realizaron supervisiones en todas las direcciones de manera permanente. Lo que permitió identificar la baja documental y transferencia primaria.	Del mes de marzo-agosto del 2021	Se acompañó realizaron transferencias al Archivo de Concentración para el resguardo de documentos y baja documental y se trabajó en el formato Archivo en Trámite 12.3.	100%	Se resguardaron 28 cajas con 382 administrados. Se dieron de baja 12 cajas con 2, 474 de expedientes de usuarios finados.
4. – Cuestionario de Diagnóstico de los Archivos de Zacatecas 2021.	Se realizó el diagnóstico de archivos del Instituto a nivel estructural,	Entregado el 25 de abril del 2021	Se respondió el cuestionario en la liga proporcionada por el Sistema Estatal de Archivos.	100%	Sin observación
5.- Coordinar con las unidades del Instituto lo relativo a la entrega-recepción 2016 -2021.	Se revisó la información de cada Dirección y unidad para que fuera foliada y ordenada de manera cronológica.	Del mes de julio al 31 de agosto del 2021.	Se mantuvo una coordinación permanente con los RAT.	100%	Sin observación
6- Elaboración de Instrumentos de control archivístico. Cuadro de Clasificación Archivística y	No se recibió capacitación, la actividad se programó por parte del ARGEZ.	Con apoyo y capacitación del ARGEZ se elaborarían los	De agosto a septiembre del 2021.	0%	No se convocó para capacitación por parte del ARGEZ.



INSTITUTO PARA LA
ATENCIÓN E INCLUSIÓN
DE LAS PERSONAS CON
DISCAPACIDAD

Catálogo de disposición documental		instrumen- tos.			
--	--	--------------------	--	--	--

7.- Aprobación del Programa Anual Archivístico el 21 de mayo del 2021, en misma fecha se sube a la página web del Instituto, <https://inclusion.zacatecas.gob.mx/> en misma fecha.

Autorizó

Miriam García Zamora.
Directora General del Instituto de Atención
e Inclusión de las Personas con Discapacidad
en el Estado de Zacatecas.

Elaboró

María Amparo Iturriaga Araiza
Coordinadora de Archivos.